

Rzeszów, dnia 08.03.2024 r.

Znak sprawy: WZI-B.271.5.2024

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Zarządzania Infrastrukturą
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Łukasz Mazurkiewicz
Starszy inspektor
Wydział Zarządzania Infrastrukturą
Oddział Zarządzania Budynkami
tel.: +48 /17/ 875 49 85
e-mail: lukasz.mazurkiewicz@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Wykonywanie przeglądów, serwisowanie oraz usuwanie awarii klimatyzacji w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania.

2. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.03.2024 r. w formie elektronicznej na adres mailowy: wzi.zapytania@erzeszow.pl, z zastrzeżeniem, że oferty złożone po upływie tego terminu zostaną uznane za nieważne.

3. Termin wykonania zamówienia:

Do 30 listopada 2024 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty składać należy na załączonym formularzu ofertowym.

Oferta powinna zawierać: adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, adres oddziału wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie jednym ze swoich oddziałów (jeżeli dotyczy), adres do korespondencji, jeżeli wykonawca taki posiada, a jest inny niż adres siedziby głównej siedziby bądź oddziału skierowanego do realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, któremu zleci przedmiotowe zamówienie, przedłożył również „Oświadczenie zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej” będące załącznikiem do zapytania ofertowego.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

- 1) cena za wykonanie przeglądów i serwisowanie (zł brutto) - 50% znaczenia.
- 2) cena za roboczogodzinę – 50 % znaczenia.

Oferty będą oceniane według następujących wzorów:

- a. w kryterium cena za wykonanie przeglądów i serwisowanie:

$$\text{Kryterium cena przeglądy i konserwacji} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

- b. w kryterium stawka roboczogodziny:

$$\text{Kryterium stawka roboczogodziny} = \frac{\text{stawka minimalna}}{\text{stawka badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów i nie będzie podlegać odrzuceniu.

7. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Dyrektor Wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

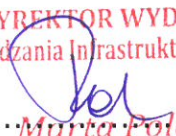
8. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł netto;
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.

Sporządził:

Zatwierdził:


.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

DYREKTOR WYDZIAŁU
Zarządzania Infrastrukturą Urzędu

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego